

Standaardformulier publicatieplicht ANBI Algemeen

1 Algemene gegevens instelling

Naam

Nummer Kamer van Koophandel (*)

Contactgegevens. Vul minimaal 1 van de velden Adres, Telefoonnummer of E-mailadres in.

Adres

Telefoonnummer

E-mailadres

Website (*)

RSIN (**)

Actief in sector (*)

In welke landen is uw instelling actief? (*)

Aantal medewerkers (*) Betaalde personeelsleden in gemiddeld aantal fte gedurende het boekjaar.

Aantal vrijwilligers (*) Vrijwilligers die zich regelmatig (meer dan 3 keer per jaar) inzetten voor uw instelling.

Statutair bestuur van de instelling

Naam bestuurslid

Functie bestuurslid

Overige informatie bestuur (*)

Doelgroepen (*)
(meerdere opties mogelijk)

- Algemeen publiek
- Alleenstaande ouders
- Analfabeten
- Chronisch zieken
- Dak- en thuislozen
- Dieren
- Gedetineerden
- Gelovigen
- Gemeenschappen
- Jongeren

- Kinderen
- Lhbtqi+
- Mensen met een beperking
- Milieu
- Minderheden
- Minima
- Natuurgebieden
- Oceanen en zeeën
- Ouderen
- Patiënten

- Slachtoffers van geweld
- Slachtoffers van natuurrampen
- Slachtoffers van oorlog
- Slachtoffers van seksueel misbruik
- Studenten
- Verslaafden
- Vluchtelingen
- Vrouwen en meisjes
- Werklozen
- Wildlife
- Overig

Doelstelling

Statutaire doelstelling van de instelling.
Wat wil de instelling bereiken?

A. Het bevorderen van educatie, talentontwikkeling en muziekbeoefening in ruime zin van jonge musici (begaafde amateurs en aankomende beroepsmusici) door hen de gelegenheid te bieden zich te bekwamen in orkest- en ensemblespel en concerten te geven op een naar professionele maatstaven verantwoord niveau.
B. Het organiseren van concerten en muziekfestivals, waaronder een jaarlijks muziekfestival in de provincie Gelderland.

Hoofdpijnen beleidsplan

Geef hier antwoord op onderstaande vragen of vul na de laatste vraag over het beleidsplan de url in naar het beleidsplan.
In dit beleidsplan moet minimaal antwoord gegeven worden op de in dit formulier gestelde vragen over het beleidsplan.

Welke werkzaamheden verricht de instelling? Wanneer worden welke werkzaamheden uitgevoerd? En hoe dragen die bij aan het realiseren van de doelstelling?

Nationale Jeugdorkesten Nederland (NJON) is dé organisatie waar de beste jonge musici van Nederland zich ontwikkelen op het gebied van ensemble- en orkestspel. NJON is de onmisbare brug tussen opleiding en beroepspraktijk en vormt daarmee een essentiële aanvulling op het individuele muziekonderwijs en de conservatoria. Met ons breed en divers programma bereiden wij jonge musici voor op de praktijk van de toekomst en genereren wij grote impact op de muzieksector in zijn geheel. Het fundament onder onze activiteiten wordt gevormd door drie orkesten van de NJON: Jeugdorkest Nederland, Nationaal Jeugdorkest en het Jong Metropole. Met de drie orkesten als boegbeelden, zetten we in op de brede ontwikkeling van de jonge musici. Nagenoeg alle aspecten van het moderne muziekbedrijf komen aan bod: interdisciplinaire samenwerkingen, het spelen van een uitgebreid repertoire van klassiek symfonische tot nieuwe muziek, jazz en pop, en het optreden op ongebruikelijke locaties en voor zeer diverse publieksgroepen. Hiervoor is ons jaarlijkse festival Muziekszomer Gelderland het ideale platform. De werkzaamheden vinden plaats gedurende het hele jaar met een piekperiode in zomer en winter.

Hoe krijgt de instelling inkomsten?

De inkomsten van de NJON komen uit een gespreide financieringsmix bestaande uit inkomsten uit recettes, uitkoopsommen, subsidies, sponsoring, deelnemersbijdragen, private fondsen en schenkingen.

Op welke manier en aan welke doelen worden de verkregen inkomsten besteed? Als uw instelling vermogen aanhoudt, vul dan in waar en op welke manier dit vermogen wordt aangehouden (bijvoorbeeld spaarrekening, beleggingen etc).

De inkomsten komen ten goede aan het realiseren van ontwikkeltrajecten, projecten, concerten en uitvoeringen voor en met jonge, talentvolle musici. Dit betreft projecten van het Jeugdorkest Nederland, Het Nationaal Jeugdorkest, Jong Metropole, het festival Muziekzomer Gelderland en diverse samenwerkingsprojecten.

De stichting heeft een (relatief klein) eigen vermogen dat op bank- en spaarrekeningen wordt aangehouden.

Url van het beleidsplan
Vul de link in waar het beleidsplan te vinden is.

Open

Beloningsbeleid
Beloningsbeleid voor het statutaire bestuur, voor de leden van het beleidsbepalend orgaan en voor het personeel (bijvoorbeeld CAO of salarisregeling).

Het personeel van de NJON, inclusief de directeur bestuurder, ontvangen een marktconform salars gebaseerd op de salarisschalen va de Rijksoverheid (CAO Rijk) waarbij de ambtenaren-cao's overeengekomen indexaties worden gevolgd waardoor de koopkracht behouden blijft. Tijdelijke medewerkers en opdrachtnemers (ZZP-ers) ontvangen een passende vergoeding in verhouding tot medewerkers in vaste dienst. De Raad van Toezicht is onbezoldigd en ontvangt slechts een vergoeding voor reis- en onkosten van 100 euro per persoon per jaar.

Activiteitenverslag
Noem de activiteiten die zijn uitgevoerd. Of vul bij de volgende vraag de url in naar het activiteitenverslag, of de url naar het jaarrekening als daarin de activiteiten van het betreffende boekjaar duidelijk zijn beschreven.

Url van het activiteitenverslag. Vul de link in waar het activiteitenverslag te vinden is.

<https://njon.nl/organisatie/contact-organisatieinfo/jaarverslagen>

Open

2 Balans

Balansdatum 3 1 - 1 2 - 2 0 2 3 Vul de balansdatum in. Als u daarna verdergaat verschijnen automatisch de jaartallen boven de kolommen.

Activa	31-12-2023	31-12-2022 (*)	Passiva	31-12-2023	31-12-2022 (*)
Immateriële vaste activa	€ 0	€ 0	Continuïteitsreserve	€ 493.500	€ 384.760
Materiële vaste activa	€ 13.455	€ 17.090	Bestemmingsreserve	€	€ 123.962
Financiële vaste activa	€ 0	€ 0	Herwaarderings-reserve	€	€
	€ 13.455	€ 17.090	Overige reserves	€	€
Vorraden	€ 0	€ 0		€ 493.500	€ 508.722
Vorderingen & overlopende activa	€ 370.286	€ 569.678	Bestemmingsfondsen	€ 9.147	€ 12.046
Effecten	€ 0	€ 0	Voorzieningen	€	€
Liquide middelen	€ 451.432	€ 312.439	Langlopende schulden	€	€
	€ 821.718	€ 882.117	Kortlopende schulden	€ 332.527	€ 378.439
Totaal	€ 835.173	€ 899.207	Totaal	€ 835.174	€ 899.207

Toelichting

Geef hier een toelichting bij de balans of vul de url naar de jaarrekening in als hier een toelichting in is opgenomen.

<https://njon.nl/organisatie/contact-organisatieinfo/jaarverslagen>

Baten	2023	2022 (*)
Subsidies van overheden	€ 1.022.602	€ 1.019.348
Subsidies van andere instellingen zonder winststreven	€	€
Overige subsidies	€	€
Baten van subsidies	€ 1.022.602	€ 1.019.348
Baten sponsorbijdragen	€ 7.338	€ 12.179
Giften en donaties van particulieren	€ 74.790	€ 100.723
Nalatenschappen	€	€
Bijdragen van loterijinstellingen	€	€
Overige giften	€ 362.250	€ 434.200
Giften	€ 437.040	€ 534.923
Baten als tegenprestatie voor levering van producten en/of diensten (omzet)	€ 358.143	€ 577.968
Financiële baten	€	€
Overige baten	€ 13.872	€ 15.579
Som van alle baten	€ 1.838.995	€ 2.159.997
Lasten		
Inkoopwaarde van geleverde producten (kostprijs)	€	€
Verstrekke subsidies & giften	€	€
Aankopen en verwervingen	€	€
Communicatiekosten	€	€
Personeelskosten	€ 580.228	€ 665.365
Huisvestingskosten	€ 20.520	€ 17.644
Afschrijvingen	€ 4.464	€ 4.107
Financiële lasten	€ 2.314	€ 2.826
Overige lasten	€ 1.249.591	€ 1.803.410
Som van de lasten	€ 1.857.117	€ 2.493.352
Saldo van baten en lasten	€ -18.122	€ -333.355

Toelichting

Geef hier een toelichting bij de staat van baten en lasten of vul de url naar de jaarrekening in als hier een toelichting in is opgenomen.

<https://njon.nl/organisatie/contact-organisatieinfo/jaarverslagen>

Url van de jaarrekening
Vul de link in naar de jaarrekening als u deze ook hebt gepubliceerd.

<https://njon.nl/organisatie/contact-organisatieinfo/jaarverslagen>

Open